

آئین نامه تسویه حساب با کتابخانه مرکزی

ضروری است تمامی گروه های زیر پس از تحویل کتاب های امانت گرفته شده به واحد مربوطه (دانشکده یا مراکز تحقیقاتی) ، نسبت به تسویه حساب با کتابخانه مبدا و کتابخانه مرکزی اقدام نمایند:

گروه اول: اعضای هیأت علمی در صورت انتقال، بازنشستگی یا بازخرید

گروه دوم: دانشجویان در زمان فارغ التحصیلی یا انتقال، انصراف و نظایر آن

گروه سوم: کارکنان دانشگاه در صورت انتقال، بازنشستگی یا بازخرید